

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"
(ДВГУПС)

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой

(к702) Теория и история государства и
права

 Бобышев С.В., д-р ист.
наук, профессор

10.06.2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины **История организации государственных учреждений в России и в зарубежных странах**

46.03.02 Документоведение и архивоведение

Составитель(и): д.и.н., профессор, Ковальчук Михаил Александрович

Обсуждена на заседании кафедры: (к702) Теория и история государства и права

Протокол от 08.06.2021г. № 13

Обсуждена на заседании методической комиссии учебно-структурного подразделения: Протокол от 10.06.2021 г. № 5

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры (к702) Теория и история государства и права

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой Бобышев С.В., д-р ист. наук, профессор

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры (к702) Теория и история государства и права

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Бобышев С.В., д-р ист. наук, профессор

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры (к702) Теория и история государства и права

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Бобышев С.В., д-р ист. наук, профессор

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры (к702) Теория и история государства и права

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Бобышев С.В., д-р ист. наук, профессор

Рабочая программа дисциплины История организации государственных учреждений в России и в зарубежных странах

разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2020 № 1343

Форма обучения **очная**

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		зачёты (семестр) 1
контактная работа	60	
самостоятельная работа	48	

Распределение часов дисциплины по семестрам (курсам)

Семестр (<Курс>. <Семес тр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Неделя	17 5/6			
Лекции	16	16	16	16
Практические	32	32	32	32
Контроль самостоятельной работы	12	12	12	12
В том числе инт.	12	12	12	12
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	60	60	60	60
Сам. работа	48	48	48	48
Итого	108	108	108	108

1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Государство феодальной аристократии и его органы управления; реорганизация и развитие системы государственных органов во второй половине XVIII века; государственные учреждения Российской империи в период кризиса феодальной монархии; возникновение и развития сословия государственных служащих; перестройка государственных учреждений в условиях перехода к буржуазной монархии; становление и развитие советского государственного аппарата 1917 - 1991 гг.; Госуударственный аппарат федеративного государства; устройство, основные тенденции развития госудрственного аппарата Российской Федарации с 1990; Президент, Верховный Совет, Федеральное собрание, Правительство, ведомства; местные органы власти и управления; государственные учреждения и иные формы управленческих структур в РФ на современном этапе (кооперативные, общественные, частные); история организации угосударственных учреждений в зарубежных странах
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код дисциплины:	Б1.О.07.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	История (история России, всеобщая история)
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Теория и практика делопроизводства. Практикум
2.2.2	Кадровое делопроизводство и архивы документов по личному составу

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Знать:

Методики поиска, сбора и обра-ботки информации; актуальные российские и зарубежные источ-ники информации в сфере про-фессиональной деятельности; метод системного анализа.

Уметь:

Применять методики поиска, сбора и обработки информации; осущест-влять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; применять системный подход для решения поставленных задач.

Владеть:

Методами поиска, сбора и обра-ботки, критического анализа и син-теза информации; методикой сис-темного подхода для решения по-ставленных задач.

ОПК-1: Способен применять на базовом уровне знания исторических наук при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности;

Знать:

Базовые основы исторических наук при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности

Уметь:

Применять на базовом уровне зна-ния исторических наук при решении задач в сфере своей профессио-нальной деятельности

Владеть:

Умениями применять на базовом уровне знания исторических наук при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. История государственных учреждений за рубежом						
1.1	Государство феодальной аристократии и его органы управления /Лек/	1	1	УК-1 ОПК-1	Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	1	активное слушание
1.2	Реорганизация и развитие системы государственных органов во второй половине 18-ого века; /Лек/	1	2	УК-1 ОПК-1	Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2	2	активное слушание

1.3	Государственные учреждения Российской империи в период кризиса феодальной монархии; /Лек/	1	1	УК-1 ОПК-1	Л1.3Л2.2Л3.1 Э1 Э2	1	активное слушание
1.4	Возникновение и формирование сословия государственных служащих; перестройка системы государственных учреждений в условиях перехода к буржуазной монархии; становление и развитие советского госаппарата 1917-1991 гг. /Лек/	1	1	УК-1 ОПК-1	Л1.3Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
1.5	Государство феодальной аристократии и его органы управления /Пр/	1	1	УК-1 ОПК-1	Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
1.6	Государство феодальной аристократии и его органы управления /Пр/	1	1	УК-1 ОПК-1	Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
1.7	Государство феодальной аристократии и его органы управления /Пр/	1	1	УК-1 ОПК-1	Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
1.8	Государственные учреждения Российской империи в период кризиса феодальной монархии; /Пр/	1	2	УК-1 ОПК-1	Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
1.9	Государство феодальной аристократии и его органы управления; реорганизация и развитие системы государственных органов во второй половине XVIII века; государственные учреждения Российской империи в период кризиса феодальной монархии; возникновение и развития сословия государственных служащих; перестройка государственных учреждений в условиях перехода к буржуазной монархии; /Ср/	1	1	УК-1 ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
1.10	Государственный аппарат федеративного государства; /Лек/	1	1	УК-1 ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
1.11	устройство, основные тенденции развития государственного аппарата Российской Федерации с 1990 ; /Лек/	1	1	УК-1 ОПК-1	Л1.1 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
1.12	Президент, Съезд народных депутатов, Верховный Совет, Федеральное Собрание, Правительство, ведомства; местные органы власти и управления. /Лек/	1	2	УК-1 ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
1.13	государственные учреждения и иные формы управленческих структур в РФ на современном этапе (кооперативные, общественные, частные); /Лек/	1	4	УК-1 ОПК-1	Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
1.14	история организации угосударственных учреждений в зарубежных странах /Лек/	1	3	УК-1 ОПК-1	Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
1.15	государственные учреждения и иные формы управленческих структур в РФ на современном этапе (кооперативные, общественные, частные); /Пр/	1	2	УК-1 ОПК-1	Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2	2	Дискуссии
1.16	Государственный аппарат федеративного государства; /Пр/	1	13	УК-1 ОПК-1	Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2	4	Дискуссии
1.17	государственные учреждения и иные формы управленческих структур в РФ на современном этапе (кооперативные, общественные, частные); /Пр/	1	4	УК-1 ОПК-1	Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	

1.18	история организации государственных учреждений в зарубежных странах /Пр/	1	8	УК-1 ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2	2	Дискуссии
1.19	становление и развитие советского государственного аппарата 1917 - 1991 гг.; Госуоударственный аппарат федеративного государства; устройство, основные тенденции развития государственного аппарата Российской Федерации с 1990; Президент, Верховный Совет, Федеральное собрание, Правительство, ведомства; местные органы власти и управления; государственные учреждения и иные формы управленческих структур в РФ на современном этапе (кооперативные, общественные, частные); история организации государственных учреждений в зарубежных странах /Ср/	1	31	УК-1 ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
1.20	Подготовка к зачету /Ср/	1	16	УК-1 ОПК-1		0	
1.21	/Зачёт/	1	0	УК-1 ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещены в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Нарутто С. В., Шугрина Е. С., Таева Н. Е.	Конституционное право России: Учебник	Москва: Издательский Центр РИОР, 2017, http://znanium.com/go.php?id=752365
Л1.2	Баглай М. В., Энтин Л. М., Лейбо Ю. И.	Конституционное право зарубежных стран: Учебник	Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2017, http://znanium.com/go.php?id=814519
Л1.3	Егоров В. П., Слинков А. В.	Современная организация государственных учреждений России	Б. м.: Лань, 2018,

6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Архипова Т.Г., Малышева Е.П.	Современная организация государственных учреждений России: Учеб. для вузов	Москва: РГГУ, 2006,
Л2.2	Куторга М. С.	Исследования по истории государственных учреждений Афин // Журнал Министерства Народного Просвещения. Шестое десятилетие. 1892	Санкт-Петербург: Тип. В.С. Балашева и К°, 1892, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90180

6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Авдошкина О.В., Бобышев С.В., Ежеля У.В., Кузьмин В.Л., Нечитайлов С.М., Платонова Н.М.	История (IX-начало XXI в.): метод. указ.	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2017,

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)		
Э1	Электронный каталог НТБ	http://window.edu.ru/resource/172/72172
Э2	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru
6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)		
6.3.1 Перечень программного обеспечения		
Office Pro Plus 2007 - Пакет офисных программ, лиц.45525415		
Windows 7 Pro - Операционная система, лиц. 60618367		
Free Conference Call (свободная лицензия)		
Zoom (свободная лицензия)		
6.3.2 Перечень информационных справочных систем		
Профессиональная база данных, информационно-справочная система Гарант - http://www.garant.ru		
Профессиональная база данных, информационно-справочная система КонсультантПлюс - http://www.consultant.ru		

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)		
Аудитория	Назначение	Оснащение
1403	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	комплект мебели: парты, доска, экран, мультимедиапроектор, компьютер
454	Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	тематические плакаты, учебная доска, комплект учебной мебели
1303	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
<p>С целью эффективной организации учебного процесса учащимся в начале семестра предоставляется учебно-методическое и информационное обеспечение, приведенное в данной рабочей программе.</p> <p>При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, образовательные Интернет-ресурсы. Студенту рекомендуется также в начале учебного курса познакомиться со следующей учебно-методической документацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> программой дисциплины; <input type="checkbox"/> перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть; <input type="checkbox"/> тематическими планами практических занятий; <input type="checkbox"/> учебниками, пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами; <input type="checkbox"/> перечнем вопросов к экзамену. <p>После этого у студента должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть в процессе освоения дисциплины. Систематическое выполнение учебной работы на практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.</p> <p>При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рабочую программу дисциплины, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к сдаче зачета - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачет. При подготовке к сдаче зачета студент весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. В период подготовки к зачету студент вновь обращается к уже изученному (пройденному) учебному материалу.</p> <p>При подготовке к практическим работам необходимо изучить рекомендованную учебную литературу, изучить указания к практической работе, составленные преподавателем.</p> <p>Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов университета: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Обеспечение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.</p> <p>Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические</p>

особенности восприятия, переработки материала. Подбор и разработка учебных материалов по дисциплине «Правовая культура и правовое воспитание» производится с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для освоения дисциплины будут использованы лекционные аудитории, оснащенные досками для письма, мультимедийное оборудование: проектор, проекционный экран. Для проведения семинарских (практических) занятий - мультимедийное оборудование: проектор, проекционный экран.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

- лекционная аудитория: мультимедийное оборудование, источники питания для индивидуальных технических средств;
- учебная аудитория для практических занятий (семинаров): мультимедийное оборудование;
- аудитория для самостоятельной работы: стандартные рабочие места с персональными компьютерами.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрено обслуживание по межбиблиотечному абонементу (МБА) с Хабаровской краевой специализированной библиотекой для слепых. По запросу пользователей НТБ инвалидов по зрению, осуществляется информационно-библиотечное обслуживание, доставка и выдача для работы в читальном зале книг в специализированных форматах для слепых.

Разработка при необходимости индивидуальных учебных планов и индивидуальных графиков обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Обучающиеся инвалиды, могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Под индивидуальной работой подразумеваются две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету становятся важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При составлении индивидуального графика обучения необходимо предусмотреть различные варианты проведения занятий: в академической группе и индивидуально, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.